

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО
КОМПЛЕКСА “НОРМОСФЕРА”

Программный комплекс «Нормосфера» -

универсальное решение для представительных органов власти всех уровней.

Программный комплекс «Нормосфера» предназначен для:

- Автоматизации процессов законотворчества и нормотворчества.
- Обеспечения возможностей удаленной работы с паспортами законов, повестками заседаний и сопроводительными документами.
- Обеспечения безбумажного процесса подготовки и проведения заседаний.
- Организации единого информационного пространства законотворческой и нормотворческой деятельности в рамках субъекта РФ.

Основные пользователи системы: депутатский корпус и сотрудники аппарата представительных органов власти.

Модульная структура ПК «Нормосфера» позволяет использовать поэтапный подход к внедрению и развитию системы.

Архитектура продукта и его компонентов (модулей):

Клиент-серверная архитектура с использованием web доступа и доступом через мобильные приложения на платформах Android и iOS.

Функциональные модули:

Программный комплекс "Нормосфера" имеет модульную структуру:

- Система управления повестками заседаний:
 - Электронный паспорт нормативного акта.
 - Электронная повестка заседания.
 - Виртуальный кабинет депутата.
- Система дистанционного электронного голосования.
- Система электронного документооборота с автоматизацией законотворческих процессов:
 - Общий документооборот.
 - Законотворческие процессы.
- Сервис автоматизации деятельности органов местного самоуправления.

Технологии разработки продукта:

Web-приложение реализовано с использованием следующих технологий:

- технологии .Net, ASP.Net;

- язык программирования C#, JavaScript (jQuery).

Мобильное приложение реализовано на базе кроссплатформенной технологии Ember Cordova.

БД - PostgreSQL или MS SQL Server;

Модуль “Система электронного документооборота с автоматизацией законотворческих процессов” реализована на платформе FlowPoint Open Source Edition, включенной в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных

1. Система управления повестками заседаний

1.1. Электронный паспорт нормативного акта

Электронный паспорт нормативного акта обеспечивает:

- Автоматизированное наполнение паспорта документами
- Получение актуальной информации в реальном времени
- Просмотр документов, сопровождающих нормотворческий процесс, в электронном виде
- Представление информации, содержащейся в паспорте акта, в удобном для пользователя виде
- Просмотр данных по истории изменения информации

1.2. Электронная повестка заседания

Электронная повестка заседания обеспечивает:

- Автоматическое формирование перечня вопросов, предполагаемых к рассмотрению
- Оперативный доступ к документам по рассматриваемым вопросам
- Переход к электронному паспорту рассматриваемого нормативного акта непосредственно из пункта повестки
- Формирование графика заседаний
- Рассылка оповещений пользователям
- Фиксирование результатов проведения заседаний, в т. ч. результаты голосований

1.3. Виртуальный кабинет депутата

Виртуальный кабинет депутата обеспечивает:

- Доступ к актуальной информации - базе данных законов и законопроектов, повесткам заседаний и другим документам, через web-приложение или мобильное приложение

- Обновление данных в реальном времени
- Возможность работы как в онлайн, так и в оффлайн режимах
- Аннотирование документов с хранением заметок в частном «облаке»

Сервисы Виртуального кабинета депутата предоставляют доступ к:

- Повесткам заседаний
- Паспортам нормативных актов
- Указам и распоряжениям Главы региона
- Постановлениям Правительства
- Повесткам комитетов и комиссий
- Календарю мероприятий
- Аналитическим отчетам
- Государственным программам
- Исполнению бюджета
- Материалам контрольно-счетной палаты
- Новостной ленте и другим внешним ресурсам

2. Система дистанционного электронного голосования

Система дистанционного электронного голосования позволяет организовать дистанционное голосование депутатов по вопросам повестки в режиме онлайн и в заочном формате. Это обеспечивает:

- Возможность проводить полноценные заседания в периоды карантина и сложной эпидемиологической обстановки.
- Возможность оперативно голосовать по вопросам федеральной повестки в промежутке между плановыми заседаниями.

Депутат, находясь вне зала заседаний, имеет доступ к голосованию аналогично системе зала заседаний.

Депутат видит рассматриваемые вопросы и может голосовать по ним. Для обсуждения рассматриваемых вопросов используется параллельно развернутая ВКС.

3. Система электронного документооборота с автоматизацией законотворческих процессов

Система электронного документооборота с автоматизацией законотворческих процессов обеспечивает:

- Построение маршрута документа (процесса) в соответствии с заданными настройками на форме документа
- Автоматическая отправка заданий в ходе процесса
- Создание файлов документов с использованием шаблонов
- Назначение прав доступа в соответствии с исполняемыми в процессе действиями
- Ведение и отражение хода процесса в виде истории в режиме реального времени
- Организация замещения на период отсутствия сотрудника
- Возможность подписания документа ЭЦП
- Работу в личном кабинете
- Хранение свойств документов
- Хранение файлов документов и их версий

- Разграничение прав доступа к данным документов и к файлам
- Ведение персонального списка избранных документов
- Формирование отчетности:
 - Журналы регистрации документов
 - Отчеты по исполнительской дисциплине
 - Отчеты о законотворческой деятельности, законодательных инициативах и контролю за их исполнением

3.1. Общий документооборот

Общий документооборот обеспечивает следующие процессы:

- Регистрация входящего документа
- Подготовка исходящего документа
- Подготовка организационно-распорядительных документов
- Подготовка внутренних документов
- Рассмотрение документов
- Исполнение поручений, резолюций

3.2. Законотворческие процессы

Законотворческие процессы:

- Внесение законотворческой инициативы
- Подготовка к рассмотрению и принятию законотворческой инициативы
- Контроль исполнения законодательных актов

4. Сервис автоматизации деятельности органов местного самоуправления

Сервис автоматизации деятельности органов местного самоуправления обеспечивает:

- Формирование базы документов в электронном виде
- Работа с электронными документами по единому стандарту
- Поиск необходимых данных по документам
- Формирование отчетности
- Формирование перечня вопросов для рассмотрения и плана деятельности
- Оформление повесток заседаний
- Проведение заседания в заочном формате
- Ведение графика заседаний и приема граждан
- Интеграция сведений в Виртуальный кабинет депутата