



Общество с ограниченной ответственностью «Скайори»
шоссе Космонавтов., д.111И к1, помещ. 77, Пермь, 614066
ОГРН 1195958032181, ИНН 5905061802, КПП 590501001

Система дистанционного электронного голосования
Программный комплекс «Нормосфера»

**Описание процессов разработки
и поддержки жизненного цикла**

Листов 9

Пермь, 2025

1. Общие сведения

Система дистанционного электронного голосования программного комплекса «Нормосфера» (далее – СДЭГ, модуль) является функциональным решением для автоматизации проведения процедуры голосования в дистанционном режиме. Обеспечивает доступ к актуальной информации о ходе рассмотрения вопросов повестки заседания с отображением рассматриваемых вопросов. Отслеживает подключение в режиме реального времени, а также предоставляет возможность голосования по вопросам с выводом итогового решения на экран. Предназначена для работы депутатов вне зала заседаний.

СДЭГ предназначена для решения следующих задач:

- автоматизация процессов регистрации участников дистанционного голосования;
- поддержка процедуры дистанционного голосования;
- автоматизация процессов подготовки и обработки итогов дистанционного голосования (подсчет голосов, получение сводной информации о голосовании по вопросам заседания).

СДЭГ реализована в виде веб-приложения, работающего на стационарных и мобильных устройствах. Параллельно со СДЭГ на рабочем месте должно быть развернуто приложение видеоконференцсвязи (ВКС), посредством которого осуществляется трансляция рассмотрения вопросов на заседании.

Общее управление изменениями модулей программного комплекса «Нормосфера», включая СДЭГ, производится постоянно. Управление изменениями необходимо в силу того, что каждый модуль эволюционирует, удовлетворяя запросам Заказчика. Любое изменение, вносимое в модуль, определяется Техническим Заданием.

Общее управление изменениями включает в себя следующие операции по управлению изменениями, различающиеся уровнем детализации на основе завершения выполнения разработки изменения:

- Идентификация необходимости появления изменения или факта его появления.
- Оказание влияния на факторы, ограничивающие общее управление изменениями, так чтобы внедрялись только одобренные изменения.
- Поддержание целостности базовых планов путем внесения в продукты и услуги только одобренных изменений и поддержания их конфигурации и плановой документации (Технического Задания).
- Проверка и одобрение всех рекомендованных корректирующих и предупреждающих действий.
- Контроль и обновление содержания, стоимости, бюджета, расписания проекта и требований к качеству на основе одобренных изменений путем координирования изменений по всему проекту.

2. Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения, в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки

2.1. Приобретение и поставка

Приобретение СДЭГ осуществляется на основании государственного контракта. В рамках поставки Заказчик по контракту приобретает бессрочную лицензию на использование в своих структурных подразделениях поставленной версии модуля, а также правами на адаптацию и развитие функциональности модуля.

В рамках поставки модуля оказываются следующие услуги:

- развертывание модуля осуществляется Исполнителем по контракту на серверном оборудовании Заказчика;
- разработка технической и эксплуатационной документации и прочей документации, определенной контрактом.

2.2. Поддержка версий и развитие, устранение сбойных ситуаций

Поддержание жизненного цикла осуществляется за счет развития и сопровождения СДЭГ и включает проведение модернизаций программного обеспечения в соответствии с собственным планом доработок и/или по заявкам Заказчика, восстановление данных и консультации по вопросам эксплуатации модуля в рамках действующих контрактов.

Развитие и техническая поддержка СДЭГ позволяет:

- обеспечить отсутствие простоя в работе пользователей по причине невозможности функционирования модуля (аварийная ситуация, ошибки в работе, ошибки пользователей и т.п.);
- обеспечить гарантию корректного функционирования модуля и дальнейшего развития ее функционала.

2.2.1. Проведение развития и модернизации

Развитие и модификация СДЭГ проводится в связи с изменениями в законодательстве, либо совершенствованием работы функций или процедур, выполняемых модулем, а также по заявкам Заказчика на адаптацию и/или удовлетворения нужд в рамках служебных процессов.

Для обеспечения жизненного цикла в объеме развития и модернизации модуля, осуществляемого в рамках действующих контрактов, включены следующие сервисные процессы:

- анализ, проектирование и реализация обновлений функциональности модуля по заявкам Заказчика;
- обновление проектной и эксплуатационной документации.

В рамках модификации модуля оказываются следующие услуги:

- прием заявок от Заказчика на внесение изменений и дополнений в модуль и модификацию по заявкам Заказчика;
- выявление ошибок в функционировании модуля и их исправление;
- предоставление Заказчику новых версий СДЭГ, выпущенных в результате модификации (такой как: появление новых функций, исправление неисправностей, оптимизация скорости работы, обновление интерфейса, в связи с изменением федерального законодательства или по заявкам Заказчика);
- обеспечение Заказчика обновленной технической и эксплуатационной документацией.

2.2.2. Техническая поддержка

Для обеспечения жизненного цикла в объеме сопровождения СДЭГ, осуществляемого в рамках действующих контрактов, включены следующие сервисные процессы:

- консультирование Заказчика по вопросам эксплуатации модуля по электронной почте или письменно по запросу Заказчика;
- устранение ошибок в случае выявления их при работе с модулем;
- обеспечение Заказчика новыми версиями СДЭГ по мере их появления;
- обеспечение Заказчика изменениями и дополнениями к эксплуатационной документации;

Сервисные процессы сопровождения СДЭГ обеспечиваются в соответствии с «Регламентом технической поддержки Системы дистанционного электронного голосования программного комплекса «Нормосфера», приведенным в Приложении А к настоящему документу.

2.2.3. Проведение обслуживания и администрирования

Для обеспечения жизненного цикла СДЭГ в объеме обслуживания и администрирования, осуществляемых в целях обеспечения бесперебойной работоспособности и производительности модуля в рамках действующих контрактов, включены следующие сервисные процессы:

- выполнение профилактических работ и изменений в прикладном программном обеспечении серверов Заказчика;
- регламентные операции, необходимые для обеспечения штатного функционирования модуля;
- обеспечение и контроль резервного копирования данных на аппаратном обеспечении, предоставленном Заказчиком;
- поддержка работоспособности и обеспечение бесперебойной работы модуля на промышленном стенде Заказчика;
- в случае сбоев в работе ПО ПК на промышленном стенде Заказчика – оперативное восстановление работоспособности модуля.

2.3. Информация о персонале, необходимом для обеспечения поддержки

2.3.1. Персонал, обеспечивающий работу ПК на рабочих местах пользователей

Для работы с СДЭГ пользователи должны обладать следующими навыками и знаниями:

- обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне опытного пользователя;
- обладать опытом работы с электронными документами;
- иметь опыт использования веб-браузеров;
- знать свои должностные обязанности;
- ознакомиться с руководством пользователя.

2.3.2. Персонал, обеспечивающий техническую поддержку и модернизацию

Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку и развитие СДЭГ, должны обладать следующими знаниями и навыками:

- знание функциональных возможностей СДЭГ;
- знание особенностей работы с СДЭГ;
- знание языков программирования: C#, Javascript;
- знание реляционных БД (PostgreSQL);
- знание средств восстановления баз данных и мониторинга производительности серверов.

Создание, изменение, адаптация, модернизация модуля осуществляются специалистами ООО «Скайори», которые обладают необходимым набором знаний для работы со всеми компонентами, входящими в состав модуля, при решении прикладных задач, соответствующих функционалу СДЭГ.

**Регламент технической поддержки
Системы дистанционного электронного голосования
программного комплекса «Нормосфера»**

1. Общие сведения

Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления услуг технической поддержки Системы дистанционного электронного голосования программного комплекса «Нормосфера».

Техническую поддержку Системы дистанционного электронного голосования программного комплекса «Нормосфера» (далее – СДЭГ, модуль) осуществляют специалисты ООО «Скайори» в рамках действующих контрактов на оказание услуг по сопровождению модуля (на основании Технического задания).

2. Состав оказываемых услуг технической поддержки

Перечень услуг технической поддержки представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Состав оказываемых услуг технической поддержки

Сервис	Услуга	Описание
Поддержка ПО, обеспечивающего работу СДЭГ	Поддержка серверов приложений	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение ежедневных работ по анализу содержания сообщений мониторинга серверов приложений / журнала событий серверов приложений.• Выявление в ходе анализа инцидентов, которые потенциально могут привести к сбою модуля. Подготовка рекомендаций по проведению работ для их устранения.
Поддержка ПО, обеспечивающего работу СДЭГ	Поддержка СУБД	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение ежедневных работ по анализу содержания сообщений мониторинга сервера СУБД / журнала событий сервера СУБД.• Выявление в ходе анализа инцидентов, которые потенциально могут привести к сбою модуля. Подготовка рекомендаций по проведению работ для их устранения.
Техническая поддержка пользователей	Поддержка пользователей Заказчика	<ul style="list-style-type: none">• Консультирование пользователей по вопросам работы и эксплуатации модуля.• Эскалация инцидентов и обращений на третью линию технической поддержки.• Корректировка ошибочных данных в базе данных по запросам пользователей Заказчика.• Подготовка отчетов и выгрузок данных, связанных с поддержкой модуля, по запросу Заказчика.

Сервис	Услуга	Описание
		<ul style="list-style-type: none"> • Обновление пользовательской документации после внесения изменений по заявкам Заказчика.
Решение инцидентов	Решение инцидентов, связанных с функционированием модуля	<ul style="list-style-type: none"> • Расследование инцидентов, связанных с функционированием модуля. • Устранение инцидентов силами Исполнителя, либо обоснование того, что данная проблема должна быть решена в рамках гарантийной поддержки, либо обоснование того, что решение инцидента выходит за пределы обязательств Исполнителя по действующему контракту.

3. Порядок приема и обработки обращений и инцидентов

3.1. Режим работы службы технической поддержки

Услуги технической поддержки предоставляются с 09.00 до 18.00 по рабочим дням в соответствии с производственным календарем РФ.

2.4. Порядок подачи и обработки обращений в СТП

Прием обращений в службу технической поддержки Исполнителя (далее – СТП) осуществляется по электронной почте, которую предоставляет Исполнитель (в рамках Технического задания).

Все обращения классифицируются в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2. Классификация обращений

Категория	Описание
Запрос на обслуживание (RFS)	Обращение пользователя для получения нового или дополнительного обслуживания, либо запрос пользователя на выполнение штатных операций с поддерживаемыми информационными системами. Включает подкатегории: Запрос на информацию (RFI); запрос на документацию (RFD).
Запрос на информацию (RFI)	Подкатегория запросов на обслуживание. Обращение пользователя за получением информации о поддерживаемой информационной системе или предоставляемой ИТ-услуге.
Запрос на документацию (RFD)	Подкатегория запросов на обслуживание. Обращение пользователя за получением документации по информационной инфраструктуре или ИТ-услуге.
Инцидент (Incident)	Обращение пользователя по поводу сбоя или иного нарушения работы, которое привело к отказу в предоставлении ИТ-услуги или недопустимому снижению уровня предоставления ИТ-услуги. Включает инциденты, связанные с программным обеспечением.

Для всех обращений дополнительно устанавливается приоритет в соответствии с Таблицей 3 и уровень влияния на выполнение бизнес-процессов Заказчика в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 3. Приоритет обращения

Приоритет	Пример обращения
Низкий	Заявка от сотрудника, основная деятельность которого не связана с основным бизнес-процессом, связана с некритичными для пользователя вспомогательными функциями.
Средний	Заявка, не попадающая под описание низкого, высокого и критического приоритета (статус по умолчанию).
Высокий	Заявка от сотрудника, деятельность которого в данный момент сильно влияет на бизнес-процесс.
Критический	Заявка от высокоуровневого пользователя, деятельность которого в данный момент критически влияет на бизнес-процесс. Заявка от руководства Заказчика.

Таблица 4. Уровень влияния обращения

Влияние	Подразделение
Низкое	Один пользователь ИТ-услуги.
Среднее	Структурное подразделение муниципалитета, в состав которого входят пользователи ИТ-услуги.
Высокое	Пользователи ИТ-услуги в Заказчика.
Максимальное	Все пользователи ИТ-услуги / Критичный пользователь.

Сроки реакции на обращения устанавливаются в зависимости от их приоритета и/или уровня влияния на выполнение бизнес-процессов Заказчика и по умолчанию определяются в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5. Сроки решения инцидентов

Приоритет	Время реакции на запросы Заказчика (в часах) в зависимости от влияния			
	Низкое	Среднее	Высокое	Максимальное
Низкий	96	72	48	48
Средний	72	72	48	48
Высокий	48	48	24	24
Критический	48	48	24	24

2.5. Порядок взаимодействия с пользователями

Обращение в СТП Исполнителя должно производиться по электронной почте, которую предоставляет Исполнитель.

В случае обнаружения Заказчиком дефектов программного обеспечения СДЭГ извещение об обнаружении дефектов должно производиться в период с 09:00 до 18:00 часов местного времени Заказчика и подтверждаться Исполнителем любым способом оповещения, согласованным с Заказчиком, в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения Заказчиком дефектов, связанных с монтажными или пуско-наладочными работами технического обеспечения, предназначенного для установки СДЭГ, извещение об обнаружении дефектов должно производиться в период с 09:00 до 18:00 часов местного времени Заказчика и подтверждаться Исполнителем способом оповещения, согласованным с Заказчиком, в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения Заказчиком дефектов, связанных с установкой, инсталляцией, настройкой программного обеспечения, необходимого для установки и функционирования СДЭГ, извещение об обнаружении дефектов должно производиться в период с 09:00 до 18:00 часов местного времени Заказчика, и подтверждается Исполнителем способом оповещения, согласованным с Заказчиком, в сроки, согласованные с Заказчиком.

Рабочее время СТП Исполнителя – с 9.00 до 18.00 местного времени Исполнителя без перерыва на обед; выходные дни: суббота, воскресенье, официальные праздничные дни. Консультирование осуществляется в рабочее время по электронной почте. В рабочее время Исполнитель обеспечивает не менее 1 (одного) оператора СТП Исполнителя, обрабатывающего обращения по электронной почте.